

# PHISH ALERT BUTTON

С помощью кнопки Phish Alert Button (PAB) вы можете сообщать о подозрительных письмах, чтобы ваша организация защитила вас и других сотрудников! Ниже вы найдете информацию о том, когда нужно использовать кнопку PAB, как отличить спам от фишинга и как сообщить о подозрительных письмах.

## КОГДА?

Если вы считаете, что получили фишинговое письмо, нажмите кнопку Phish Alert Button (PAB). С помощью кнопки PAB можно сообщить о письме, которое вы считаете вредоносным.

## ЗАЧЕМ?

Сообщая о подозрительных письмах, вы защищаете себя и свою организацию. Опасное письмо, о котором вы сообщили, будет удалено из почтового ящика, а ваша организация получит сведения о возможных уязвимостях. Информация об угрозах позволяет выработать оптимальные меры безопасности. Таким образом вы вносите вклад в защиту своей организации от киберпреступников.

## ЧТО?

Чтобы знать, о каких письмах следует сообщать, необходимо понимать разницу между спамом и фишинговыми письмами. Не сообщайте о спаме, поскольку это станет лишней нагрузкой на ИТ-отдел и будет мешать вовремя выявлять фишинговые письма.

Отличия спама от фишинга приведены в таблице ниже.

ФИШИНГ	СПАМ
Фишинговые письма приходят от киберпреступников. Их задача — заставить вас щелкнуть ссылку либо передать персональную или секретную информацию.	Спам-сообщения обычно рассылают компании, которые пытаются продать вам товар или услугу.
Требуют срочных действий («Сделайте это сейчас!»)	Нежелательные или неожиданные письма, засоряющие почту
Содержат просьбу о предоставлении секретной информации, например имени пользователя, пароля, данных кредитной карты	Письма с рекламой товара
Могут быть адресованы лично вам или вашей организации	Письма счастья, купоны, просьбы о пожертвовании, нежелательные новостные рассылки

## КАК?

Мы выяснили разницу между фишингом и спамом. Теперь расскажем, как сообщать о подозрительных письмах с помощью кнопки PAB.

1. Щелкните значок PAB в открытом письме.
2. Если система просит вас подтвердить отправку сообщения о подозрительном письме, нажмите **Да**.
3. Появится уведомление о том, что сообщение успешно отправлено.

## В ЗАКЛЮЧЕНИЕ...

Прежде чем нажимать ссылки в письме, вспомните золотое правило: «Остановись, посмотри внимательно и подумай».