

PHISH ALERT BUTTON

O Phish Alert Button (PAB) permite que você reporte e-mails suspeitos para que sua organização possa proteger funcionários como você! Use as informações abaixo para saber quando usar o PAB, como diferenciar e-mails de spam e de phishing e como reportar e-mails suspeitos.

QUANDO?

Use o Phish Alert Button (PAB) quando você suspeitar que recebeu um e-mail de phishing. O PAB é usado para reportar os e-mails que você considera maliciosos.

POR QUÊ?

O relato de e-mails ajudará você e sua organização a ficarem mais seguros. Ao reportar um e-mail, ele será removido de sua caixa de entrada, e sua organização ficará ciente de possíveis vulnerabilidades. Uma vez ciente dessas possíveis vulnerabilidades, sua organização poderá se defender melhor contra elas. Você é uma parte importante do processo de manter sua organização a salvo de criminosos cibernéticos.

O QUÊ?

Para saber quais e-mails reportar, você deverá ser capaz de distinguir os e-mails de spam dos e-mails de phishing maliciosos. Evite reportar e-mails de spam, porque isso poderá impedir que sua equipe de TI identifique os e-mails de phishing maliciosos em tempo hábil.

Use a tabela abaixo para conhecer as diferenças entre os e-mails de spam e de phishing:

PHISHING	SPAM
Os e-mails de phishing são enviados por criminosos cibernéticos com o intuito de induzir você a clicar em um link ou divulgar informações pessoais ou confidenciais.	Os e-mails de spam são normalmente enviados por empresas que estão tentando vender um produto ou serviço para você.
Apresentam um senso de urgência ("faça isso agora!")	E-mails não solicitados ou indesejados
Solicitam informações confidenciais, como nomes de usuário, senhas ou dados de cartão de crédito	E-mails de propaganda de um produto
Podem ser mais personalizados ou direcionados a você ou à sua organização	E-mails como correntes encaminhadas, cupons, pedidos de doação e newsletters indesejadas

COMO?

Agora que você já conhece a diferença entre e-mails de phishing e de spam, veja a seguir como reportar e-mails suspeitos usando o PAB.

1. Em um e-mail aberto, clique no ícone do PAB.
2. Se a sua caixa de entrada exigir a confirmação de que você deseja reportar o e-mail, clique em **Sim** para confirmar sua intenção.
3. Uma mensagem será exibida confirmando que o e-mail foi reportado com êxito.

RESUMINDO...

Lembre-se de parar, olhar e pensar antes de clicar.